

**Dodatok č. 1  
k Zmluve o poskytnutí grantu číslo 2017/0738**

**Zmluvné strany**

**Poskytovateľ:**

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj  
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  
IČO: 36126624  
DIČ: 2021613275  
Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Baška, predseda  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489

(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom tvare)

a

**Prijímateľ:**

Názov: Mesto Považská Bystrica  
Sídlo: Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica  
Právna forma: Mesto (mestský úrad)  
Štatutárny zástupca: doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD., primátor  
IČO: 00317667  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s. - pobočka Považská Bystrica  
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK46 5600 0000 0028 0016 8003  
Kontaktná osoba: Mgr. Michaela Hulková  
Email: michaela.hulkova@povazska-bystrica.sk

(ďalej len „prijímateľ“ v príslušnom tvare)

uzatvárajú v súlade s článkom 8, ods. 8.2 Zmluvy č. 2017/0738 Dodatok č. 1 k Zmluve o poskytnutí grantu číslo 2017/0738.

**Článok 1  
Predmet dodatku**

1.1 Dodatkom č. 1 sa mení Príloha č. 2 Harmonogram Zmluvy o poskytnutí grantu číslo 2017/0738 z dôvodu zmeny termínu ukončenia realizácie projektu.

**Článok 2**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 2.1 Ostatné časti Zmluvy o poskytnutí grantu č. 2017/0738 nemenené týmto dodatkom ostávajú v platnosti.
- 2.2 Tento dodatok je vyhotovený v troch exemplároch, z ktorých dve sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa.
- 2.3 Štatutárni zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že v predmetnom dodatku je vyjadrená ich vôľa, nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by im znemožňovali túto zmluvu podpísať, prečítali si ju, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju slobodne a vážne podpísali.
- 2.4 Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

V Trenčíne, dňa 18 SEP. 2017

Za poskytovateľa:

V ~~Bratislave~~ Bratislave, dňa 14. 09. 2017

Za prijímateľa:

.....  
Ing. Jaroslav Baška

predseda

doc. PhDr. PaedDr. ~~Karol Janas~~ Karol Janas, PhD.

Príloha:

Príloha č. 2 - Harmonogram

## Príloha č. 2 Harmonogram

<b>1. Aktivity projektu</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Názov aktivity</b>	<b>Stručný popis aktivity</b>
1.	Nákup nového vybavenia do šatne	Nákup 6 ks šatňovej zostavy so zabudovanou lavicou na sedenie, 2 ks šatňovej zostavy bez lavice, 1 ks prebaľovacieho pultu, 1 ks kontajnerovej skrinky
<b>2. Harmonogram projektu - predpokladaný termín realizácie projektu</b>		
<b>Dĺžka realizácie projektu (v mesiacoch)</b>		2
<b>Harmonogram realizácie projektu podľa jednotlivých aktivít</b>		
<b>Názov aktivity:</b>	<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Ukončenie realizácie:</b>
Nákup nového vybavenia do šatne	08/2017	10/2017